

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.08.2023

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 2 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В.Туркина
Приказ № 58/2-о от 31.08.2023

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2023.08.31 16:08:41 +03'00'

Правила приема и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 20
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам (далее – Правила) определяет порядок и правила отчисления и приема на обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах ГБДОУ детский сад № 20 и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении обучающегося с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 1).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение № 2).

2.7. При зачислении обучающегося руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода, обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- из-за нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительной платной образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 4). 3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении обучающегося, а с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Учетный номер _____

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт – Петербурга
А.В. Туркиной
От _____
(указать полностью ФИО законного представителя ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка
ФИО ребенка _____ Дата
рождения _____ в группу на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе:

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Педагог дополнительного образования	
<i>Работающую в следующем режиме:</i>	
Дни посещения занятий	
Время посещения занятий	

Для заключения договора предоставляю следующие документы: Паспорт родителя (законного представителя)

ЗАКАЗЧИК: Родитель
Фамилия, Имя, Отчество:
Паспортные данные: серия, номер паспорта:
Паспорт выдан:
Дата выдачи:
Адрес фактического проживания:
Телефон:

ПОТРЕБИТЕЛЬ: Ребенок:
Фамилия, Имя, Отчество:
Свидетельство о рождении:
Выдано:
Дата выдачи:
Адрес фактического проживания:
СНИЛС

Дата заявления: _____ / _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие ГБДОУ детский сад №20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: 195279, Санкт-Петербург, пр. Ударников, д. 17, корп. 3, литер А; а также Оператору на обработку своих и ребенка персональных данных в АИС « ПАРАГРАФ-ДОУ », ПО «1С», ГИС ЕИАСБУ, сервис «Мапа.рус»

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №2

ДОГОВОР № _____ об образовании

по дополнительным общеобразовательным программам
Санкт-Петербург

_____ 2021 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, действующее на основании лицензии от 30.08.2016 года № 2091, выданной Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Туркиной Анны Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.09.2015 № 4748-р, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

, именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы _____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Вид обучения - дополнительное образование.

1.4. Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (нужное отметить)

- Физкультурно-спортивная
- Естественнонаучная
- Художественная
- Социально-педагогическая
- Коррекционная

1.5. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ месяцев.

1.6. Документ об освоении Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не выдается.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Посещать итоговое занятие в конце срока освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий.

- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.
- 3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в пункте 1 настоящего Договора одновременно в сумме ____ рублей 00 копеек за ____ занятий.

Стоимость одного занятия составляет ____ руб.

Полная стоимость платных образовательных услуг за год составляет _____ рублей.

4.1.1. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Перерасчет оплаты производится в следующем месяце в случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, в случае пропуска Заказчиком услуги по болезни (в т.ч. мед.отвод), в случае карантина.

4.3.1. Перерасчет осуществляется по письменному заявлению Заказчика на основании медицинской справки.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные п.4.2.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по 31 мая 2022 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Заказчик	Обучающийся
<p>Адрес Исполнителя: 195279, Санкт-Петербург, пр. Ударников, д. 17, корп. 3. Тел./факс: 529-82-68, 529-94-85 электронная почта: gdou20@yandex.ru</p> <p>Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, л/с 0541059) ИНН/КПП: 7806081174/780601001 В Северо-Западном ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</p> <p>Номер счета банка получателя: 03224643400000007200 БИК: 014030106 КБК: 00000000000000002130 ОКТМО 40351000 Заведующий _____ Туркина А.В. М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ адрес места жительства с индексом</p> <p>_____</p> <p>_____ паспорт: серия, номер, когда и кем выдан</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ телефон</p> <p>_____</p> <p>_____ подпись</p>	<p>_____</p> <p>_____ фамилия</p> <p>_____</p> <p>_____ имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>_____ дата рождения</p> <p>_____</p> <p>_____ адрес места жительства с индексом</p> <p>_____</p> <p>_____ Свидетельство о рождении</p> <p>_____</p> <p>_____ СНИЛС</p>

Второй экземпляр Договора получен на руки

« _____ » _____ 20 _____ г

подпись _____ расшифровка

Приложение № 3

Заведующему ГБДОУ № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
А.В. Туркиной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу расторгнуть договор № _____, заключенный с « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. на обучение по дополнительной образовательной программе:
« _____ » по причине:

Дата: _____

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 4

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования.

№ регистрации	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачислени	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении

